# Comment insérer des hyperliens dans Open Office

# Méthode simple<sup>1</sup>

1. Copier le lien désiré directement dans la barre d'adresse du navigateur : (en cliquant, **une seule fois**, n'importe où dans la barre d'adresse) ;



- Vous obtenez ceci http://www.metral.info/
- Parfois le lien n'est pas actif, il ne se met pas en bleu souligné, il suffit alors d'ajouter un espace <u>http://www.metral.info/</u> et le miracle s'accomplit. Il suffit alors de cliquer sur le lien pour arriver à la destination choisie !

http://www.metral.info/etelemiracles'accomplit.fl.suffit.alorsla-Cliquer en maintenant la touche Ctrl pour ouvrir un hyperlien: http://www.metral.info/

1. Si le lien est dans une page : **Sélectionner ce lien** + **Clic droit** sur le lien ainsi sélectionné



• Coller et on obtient ceci : <u>Insertion d'images et de liens</u>

# Comment insérer des hyperliens dans Open Office

## Méthode plus complexe

On peut mieux faire et *cacher* un lien, parfois fort long, derrière du texte, par exemple, dans une consigne d'exercices. Comparez :

allez contrôler vos réponses à l'aide de <u>http://www.leconjugueur.com/</u> allez contrôler vos réponses à l'aide du <u>Conjugueur</u>.

#### Pour ce faire :

- Copier un lien comme décrit précédemment.
- Sélectionner le texte qui servira du support au lien, le texte qui s'affichera à la place du lien : Fiches techniques
- Le texte étant sélectionné  $Menu \rightarrow Insertion \rightarrow Hyperlien$  (StarOffice) ou clic  $Menu \rightarrow Insertion \rightarrow Lien hypertexte$  (Word) ou clic

	Cette fenêt	tre apparaît:				
Type d'hyperlien	💿 Web	○ FTP				
Cible	http://metral.info/fiches_techniques					
Copier le lien	désiré	Le texte s	électionné pre	écédemment		
Paramètres suppléme	entaires ———					
Cad <u>r</u> e flottant	_blank	Forme	Texte			
Texte	Fiches techniq	ues 📕				
Nom 3. —						
	Type d'hyperlien	Cette fenêt	Cette fenêtre apparaît: Type d'hyperlien Cible O ETP Cible O ETP Cible O ETP Copier le lien désiré Le texte s Paramètres supplémentaires Cadre flottant _blank V Forme Texte Fiches techniques Nom 3.	Cette fenêtre apparaît:		

• Et voilà le résultat : <u>Fiches techniques</u>

La même procédure peut s'appliquer à des images. Pour preuve essayez de cliquer sur les images de ce document, la plupart contiennent un lien.

#### En résumé :

La  $2^{eme}$  méthode est plus élégante mais la première est plus simple, plus rapide et permet de retrouver les adresses URL à partir du document papier, enfin, si le lien n'est pas trop monstrueux! (^\_^) :

<u>Télécharger ce fichier</u>= <u>http://tecfaseed.unige.ch/ls/index.php?module=Downloads&func=prep\_hand\_out&lid=92</u>

### Oui mais à quoi ça sert de mettre des liens dans un fichier texte?

À donner des consignes aux élèves, à leur préparer un parcours d'exercices sur Internet ... (envoyer du document par mail ou le déposer sur le serveur de l'école)

© Stéphane Métral



Document mis à disposition sous un contrat Creative Commons. Procédures simples pour insérer une image ou du texte provenant d'Internet dans un traitement de texte

## Insérer du texte provenant du Web<sup>1</sup>

1. Sélectionner le texte à insérer Ophélie Sur l'onde calme et noire où dorment les étoiles La blanche Ophélia flotte comme un grand lys, Flotte très lentement, couchée en ses longs voiles. on entend dans les bois lointains des hallalis. 2. *Clic droit* + *Copier*<sup>2</sup> (ou Menu *Édition / Copier*) Ophélie Sur l'onde calme et noir<u>e où dorment les étoiles.</u> La blanche Ophélia flotte > quelque chose de très pratique!

Avantages du *clic droit* Le clic droit (Ctrl + clic sur un Mac doté d'une ancienne souris) fait apparaître *un menu contextuel* = un menu qui affiche des options différentes selon le contexte = un menu qui n'affiche que les options utilisables

3. Revenir dans le traitement de texte, mettre le curseur à l'endroit désiré

Tout séléptionne

4. *Clic droit* + *Coller* (ou Menu / *Édition* / *Coller* ) Coller

Flotte très lentement, of on entend dans les bois

C'est fait!

#### **Ophélie**

Sur l'onde calme et noire où dorment les étoiles, La blanche Ophélia flotte comme un grand lys,

## Insérer une image provenant du Web

1. *Clic droit sur une image + Copier l'image* (ou simplement *Copier*, dans Internet Explorer)



- 2. Mettre le curseur à l'endroit désiré
- 3. Clic droit + Coller (ou Menu / Édition / Coller), et voilà :



Les copies d'écran ont été réalisées avec le navigateur Firefox et le traitement de texte OpenOffice mais la procédure 1 reste valable avec d'autres logiciels

1

2 Sur Mac, avec une ancienne souris, faire Ctrl + clic pour obtenir l'équivalent du clic droit!

Stéphane Métral / Insérer image / lien / texte

Document disponible sur http://metral.info/fiches\_techniques

Document mis à disposition sous un contrat Creative Commons.



### Aligner, habiller, rogner une image, en changer la taille

## Aligner une image au centre de la feuille

- Copier / Coller l'image dans Open Office
- Clic droit sur l'image
- Choisir / Ancrage / Comme Caractère
- L'image se comporte alors comme un caractère que l'on peut aligner, à gauche, à droite, au centre



## Habiller une image avec du texte

- Copier / Coller l'image dans Open Office
- Clic droit sur l'image
- Choisir / *Image* /
- Choisir ensuite le type d'habillage désiré, augmenter éventuellement les gouttières







### Aligner, habiller, rogner une image, en changer la taille

Glisser l'image à l'emplacement désiré ٠

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus sed

metus nisl, sit amet ac consectetur erat sed molestie massa orci aliquam dictum in ullamcorper nibh



vestibulum nunc. In bibendum, gravida, nunc quam egestas dui, libero eget quam. Sed pretium, euismod, turpis leo luctus massa, nisl sed augue. Nunc eget lacus

eget metus facilisis sodales.

### Rogner une image, en changer la taille

- Copier / Coller l'image dans Open Office
- Clic droit sur l'image
- Choisir / *Image* / puis l'onglet *Rogner* •
- Mettre les valeurs désirées (une prévisualition est disponible), cliquer sur OK •

			Macro				
Type Optio	ns Adaptatio	n du texte	Hyperlien	Image	Rogner	Bordures	Arrière-pla
Rogner —							
📀 Conse	rver l'é <u>c</u> helle					- 10 A	-
<u>○ C</u> onse	rver la taille de l	'image			-1	- Col	
<u>G</u> auche	0.78cm	🗘 <u>H</u> aut	þ.40c	m 😂		A.	
		-	0.00			1-5 10	

ou

- Choisir l'onglet Type
- Cliquer sur Conserver le ratio afin de ne pas déformer l'image, mettre les valeurs • désirées, cliquer sur OK



