Comment insérer des hyperliens dans Open Office

Méthode simple

 Copier le lien désiré directement dans la barre d'adresse du navigateur : (en cliquant, une seule fois, n'importe où dans la barre d'adresse);



• puis copiez-le (*Menu Edition / Copier* ou *Ctrl* + *C* (Mac *Cmd* + *C*) *Clic droit / copier*) :

	9)	<u>A</u> nnuler		
河 Sécurité 🥹 Furl It	Ľ	<u>C</u> ouper		
<u> </u>	()	Copier	2	
arch		Coller		

 Coller l'adresse dans votre traitement de texte : *Menu Edition / Coller* ou Ctrl + C (Mac Cmd + C) ou Clic droit / Coller

Edit	ion	<u>A</u> ffichage	Insertion	Forma <u>t</u>	
S	<u>A</u> nr	nuler Frappe		Ctrl+Z	
U	<u>R</u> ép	oéter Frappe		Ctrl+Y	
Ж	Col	Jper		Ctrl+X	
- Ba	Cop	<u>p</u> ier		Ctrl+C	
6	Pre	sse-papiers C	ffice		
6	C <u>o</u> l	ler		Çtrl+V	
	Col	lage spécial		13	

- Vous obtenez ceci http://www.metral.info/
- Parfois le lien n'est pas actif, il ne se met pas en bleu souligné, il suffit alors d'ajouter un espace http://www.metral.info/ pour activer le lien.

Pour atteindre la page Ctrl + Clic sur le lien¹

http://www.metral.info/ pour activer le lien.

- 1. Note :
 - dans un fichier pdf, il suffit de cliquer sur un lien pour l'atteindre (pas besoin de Ctrl + clic) ; pour transformer le document en pdf, cliquer sur l'icône pdf dans la barre des raccourcis





Comment insérer des hyperliens dans Open Office

Méthode plus complexe

On peut mieux faire et *cacher* un lien, parfois fort long, derrière du texte, par exemple, dans une consigne d'exercices. Comparez :

allez contrôler vos réponses à l'aide de <u>http://www.leconjugueur.com/</u> allez contrôler vos réponses à l'aide du <u>Conjugueur</u>.

Pour ce faire :

- Copier un lien comme décrit précédemment.
- Sélectionner le texte qui servira du support au lien, le texte qui s'affichera à la place du lien : Fiches techniques
- Le texte étant sélectionné $Menu \rightarrow Insertion \rightarrow Hyperlien$ (StarOffice) ou clic Menu $\rightarrow Insertion \rightarrow Lien hypertexte$ (Word) ou clic

		Cette fenêt	re apparaît:		
Hyperlien					
	Type d'hyperlien	<u></u>	0	0	
Internet	Cible	• web	ofo/fiches_techniques		
Mail & News	Copier le lien	désiré	Le texte s	sélectionné pré	écédemment
G	Paramètres suppléme	ntaires	_ /		
Document	Cad <u>r</u> e flottant	_blank	Forme	Texte	
*	Texte	Fiches techniq	ues		
	Nom 3. —				
Nouveau document	2	Appliquer N	Fermer	Aide	Précédent
·		5			

• Et voilà le résultat : <u>Fiches techniques</u>

La même procédure peut s'appliquer à des images. Pour preuve essayez de cliquer sur les images de ce document, la plupart contiennent un lien.

En résumé :

La 2^{eme} méthode est plus élégante mais la première est plus simple, plus rapide et permet de retrouver les adresses URL à partir du document papier, enfin, si le lien n'est pas trop monstrueux! (^_^) :

